

Avvikelse rapport

Ansvarig:	Avdelning/Område:
Datum:	Underskrift:

Datum:

Noterat av:

Beskrivning av avvikelse:

Övriga upplysningar om avvikelse:

Ev. åtgärdsförslag:

Åtgärdat datum (ifylles av ansvarig)

Underskrift ansvarig: